

SERVIZIO DI FATTURAZIONE

MBS è in grado di offrire il servizio di fatturazione dei consumi acqua e gas, studiato e personalizzato in base alle esigenze di ogni cliente; il "Servizio completo" dalla lettura al sollecito dei pagamenti oppure anche il solo uso del software tramite VPN (Virtual Private Network) che in base alle esigenze di ogni cliente, viene personalizzato.

I servizi vengono svolti con l'ausilio dei prodotti software Gesser, GesDis, Jester Flyer; software creati dalle sinergie di due aziende operanti nel settore delle Public Utilities: M.B.S. società specializzata nei servizi di acquisizione dati misuratori e fatturazione dei consumi e UB Software società specializzata nella progettazione di soluzioni software dedicate ad aziende di servizio.

Vi illustriamo di seguito le principali caratteristiche del servizio offerto:

- **collegamento** ufficio cliente con nostro server tramite VPN per consultazione, stampe, aggiornamenti anagrafiche
- **assistenza telefonica** fornita da personale qualificato per l'utilizzo dell'applicazione dalle ore 8,30 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì
- attivazione **numero verde** a disposizione degli utenti
- **personalizzazione modulistica** richieste, contratto, preventivi e solleciti
- **aggiornamento tariffe**
in modo autonomo per le tariffe a livello nazionale/locale – IVA, tariffe postali, marche da bollo su contratto, contributo A.t.o. , U.T.F., etc
su vostra indicazione per tariffe aziendali (acqua, gas, contributo allacciamento etc)
- **servizio di lettura contatori** con fotografia digitale della lettura e rilevazione delle coordinate geografiche dei punti di misura
- **controllo congruità letture** e verifica delle eventuali letture anomale, successiva segnalazione di casi particolari (perdite, contatori fermi, illeggibili etc) e predisposizione di cartoline di autoletture da inviare al domicilio dell'utente per le utenze non accessibili come seconde case o fabbricati momentaneamente disabitate
- **elaborazione fatturato** (a saldo o in acconto) con predisposizione tabulato di fatturazione provvisorio
- **realizzazione lay out fattura** integralmente concordato con il cliente e modificabile nella parte dedicata ai messaggi ad ogni ciclo di fatturazione e per ogni comune. Le fatture saranno in formato A4 composte da 1 foglio con dettaglio fattura (stampa fronte e retro) e da 1 secondo foglio (solo per le utenze non domiciliate) con il bollettino postale o MAV (a seconda delle modalità di pagamento utilizzate dall'azienda)
- **stampa fatture** prima di procedere alla stampa vengono predisposte delle prove che vengono sottoposte a verifiche interne (secondo delle procedure di controllo previste nel nostro manuale della qualità) e poi inviate al cliente per l'approvazione. Dopo aver ricevuto l'autorizzazione alla stampa da parte del cliente le fatture vengono sottoposte ad ulteriori controlli interni successivamente si procede all'imbustamento ed alla spedizione a mezzo posta SMA (senza materiale affrancatura) con consegna alla sede di Como che rilascia ricevuta (tempi di stampa e consegna massimo 3 giorni lavorativi).
- consegna CD con files **PDF fatture stampate**
- emissione di eventuali **note di credito e rifacimento fatture** secondo quanto richiesto e spedizione delle stesse
- predisposizione **file RID** per invio alle banche incassanti
- **gestione degli incassi** con elaborazione dei files ricevuti da Posta o Istituti bancari o spunta manuale
- **gestione insoluti RID** con stampa lettera informativa al cliente allegando bollettino postale per il pagamento
- **stampa solleciti di pagamento** e relativa postalizzazione con lettera personalizzata concordata con il cliente (emissione su richiesta del cliente dopo aver visionato elenco insoluti)
- **stampa** tabulato di fatturazione con relativi riepiloghi anche per comune, elenchi insoluti, pagamenti, statistiche consumi etc.

SERVIZIO DI STAMPA DOCUMENTI

M.B.S. Metering Billing Service srl è in grado di fornire anche soluzioni per la gestione dei documenti

- servizi di stampa amministrativa (bollette, fatture, solleciti di pagamento, estratti conto etc)
- servizi di stampa per comunicazioni commerciali (comunicazioni all'utenza, stampati commerciali, mailing etc)

Per tutte le stampe effettuate viene fornito cd contenente in documenti in formato PDF.

Gestire in outsourcing i servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione permette alle aziende di:

- evitare investimenti (stampa e imbustamento richiedono personale specializzato e attrezzature costose)
- avere un servizio efficiente e sempre aggiornato
- avere un servizio con elevata capacità produttiva

